Утвержден постановлением администрации Новогоряновского сельского поселения № 118 от 30.12.2015г

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения(далее-сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения) (далее-бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения.

**1.Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

 1.Сводная роспись составляется администрацией Новогоряновского сельского поселения(далее-Администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает: - бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов,подразделов,целевых статей(муниципальных программ Новогоряновского сельского поселения и не включенных в муниципальные программы Новогоряновского сельского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления (далее-непрограммных направлений деятельности), видов расходов(групп, подгрупп), классификации расходов бюджета, дополнительных кодов, включая коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета поселения согласно приложению 10 к настоящему Порядку; - бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения( далее-главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

 2.Сводная роспись утверждается руководителем Администрации. Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период( далее-решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ, по формам приложений 1 и 2 к настоящему Порядку, формируемых на основании электронных документов по формам приложений 5 и 6 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями средств бюджета поселения(далее-главные распорядители) .

 Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями в Администрации , должны соответствовать друг другу.

**2.Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения**

3.Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям утверждаются руководителем Администрации одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей(муниципальных программ Новогоряновского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов(групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета, дополнительных кодов, включающих коды целей присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета поселения согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

6.Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7.Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанных в пункте5 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня уведомления главным распорядителем о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

**3.Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей(главных администраторов источников)**

8.Доведение до главных распорядителей изменений показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляется Администрацией в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

9. Доведение до главных распорядителей(главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется Администрацией.

 **4.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

10.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств(далее-изменение сводной роспи и лимитов бюджетнеых обязательств).

11.Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем Администрации по форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.

12.Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения осуществляется Администрацией на основании предложений главных распорядителе( главных администраторов источников): - в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете; - по основаниям, установленным ст.217 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета Новогоряновского сельского поселения «О бюджетном процессе Новогоряновского сельского поселения, Решением о бюджете; - в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье(муниципальной программы Новогоряновского сельского поселения и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;

 При внесении изменений в Решение о бюджете руководитель Администрации утверждает соответствующие изменения в сводной росписи в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете.Одновременно руководителем Администрации утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка

**5.Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

13.Бюджетная роспись главных распорядителей(главных администраторов) включает:

 бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей(получателей) средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей(муниципальных программ Новогоряновского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов(групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета, дополнительных кодов, включающих коды целей присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета поселения согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

 бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета(далее-администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

14.Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем(главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю(главному администратору источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

15.Лимиты бюджетных обязательств распорядителей(получателей) средств бюджета поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств,доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

16.Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета поселения осуществляется в программном комплексе.

**6.Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения**

 17.Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей(получателей) средств бюджета поселения.

 Доведение показателей бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимитов бюджетных обязательств до находящихся в ведении главных распорядителей( главных администраторов источников) распорядителей(получателей) средств бюджета поселения(администраторов источников) осуществляется через орган Федерального казначейства Ивановской области в порядке.

**7.Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

18.Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель(главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств(далее- изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

19.Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя Администрацией, и изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенные через орган Федерального казначейства по Ивановской области, служат основанием для внесения главным распорядителем(главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

 В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель обязан их утвердить.

 Главные распорядители(главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей(получателей) средств бюджета поселения(администраторов источников): - показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств; - показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств через орган Федерального казначейства по Ивановской области.

**8.Информационное взаимодействие Администрации и главных распорядителей(главных администраторов источников) при составлении и ведении сводной росписи**

 20.Информационной обмен между Администрацией и главными распорядителями(главными администраторами источников) осуществляется на основании договора об электронном обмене документами с удостоверением электронной подписью(далее-ЭП) в программном комплексе.

В случае отсутствие у Администрации и главных распорядителей (главных администраторов источников) технической возможности информационного обмена документами с удостоверением ЭП обмен информацией осуществляется на бумажном и электронном носителях.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Администрации Новогоряновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная бюджетная роспись

Бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

1.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма(руб) |
|  | Главного администратора | Группы,подгруппы, статьи, вида | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Администрации Новогоряновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения сводная бюджетная роспись

Бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

 Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение и др)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Код внесения изменений-

2.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма(руб) |
|  | Главного администратора | Группы,подгруппы, статьи, вида | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Администрации Новогоряновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Администрации Новогоряновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение и др.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Код внесения изменений-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

Администрация Новогоряновского сельского поселения

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета поселения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Новогоряновского сельского поселения

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

Администрация Новогоряновского сельского поселения

Справка №

Об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета полностью)

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение и др.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Код внесения изменений-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета поселения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Новогоряновского сельского поселения

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

Справка №

Об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета полностью)

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение и др.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Код внесения изменений-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | Доп.код | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств бюджета поселения

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Новогоряновского сельского поселения

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета полностью)

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение и др.)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г № \_\_\_\_(№\_\_\_кода внесения изменений)

По вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма(руб) |
| Главного администратора | Группы,подгруппы, статьи, вида | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г

Приложение 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджетная роспись

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета(главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

2.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма(руб) |
| Главного администратора | Группы,подгруппы, статьи, вида | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета(главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

 Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (закон, постановление, распоряжение и др)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Код внесения изменений-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета(главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

2.Расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджетов РФ | Доп.код | Сумма(руб) |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | Сумма(руб) |
| Главного администратора | Группы,подгруппы, статьи, вида | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |